

Felhasználói Kézikönyv

a Központi Humánfejlesztési Nonprofit Kft. Igénybejelentő
rendszeréhez

V1.0

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Fogalmak	3
Szerepkör	3
Entitás	3
Felhasználó	3
Zseb	3
Műveletek leírása szerepkörök szerint	3
Névtelen felhasználó (Anonymous)	3
Bejelentkezés	3
Jelszó visszaállítása	4
Regisztráció	4
Kedvezményezett	4
Saját adatok megváltoztatása	4
Saját adatok megtekintése	5
Igénybejelentés benyújtása	5
Saját igénybejelentések megtekintése	5
Szerződés csatolása igénybejelentéshez	6
Jelszó visszaállítása	6
Kijelentkezés	6

Fogalmak

Szerepkör

Egy szerepkör definiálja, hogy a rendszeren belül egy személynek milyen műveletek elvégzéséhez van jogosultsága. Pl. milyen oldalakat tekinthet meg.

Entitás

Entitásnak minősül minden, a rendszerben előforduló, logikai egységet képező adathalmaz, így a felhasználó és az igénybejelentés.

Felhasználó

Minden személy, aki az alább taglalt szerepkörök bármelyikébe beletartozik, felhasználónak minősül.

Zseb

Az egyes keretmegállapodásokhoz tartozik egy-egy összeg. Az ezt az összeget tároló adatstruktúra zsebnek minősül.

Műveletek leírása szerepkörök szerint

A rendszerben a következő szerepkörök definiáltak:

Névtelen felhasználó (Anonymous)

A rendszert meglátogató még nem regisztrált (vagy már regisztrált, de nem belépett) felhasználó.

Anonymous felhasználó jogosult a következő műveletek elvégzésére:

Bejelentkezés

Olyan művelet, amely során Anonymous felhasználó (amennyiben egyszer már regisztrált a rendszerben) az email-ben számára kiküldött, rendszer által generált felhasználónév, illetve az általa a regisztrációs folyamat közben megadott jelszó használatával azonosíthatja magát, ezáltal jogosulttá válik minden olyan művelet elvégzésére, amelyekre Kedvezményezett jogosult.

Elérhető itt: /user/login

Jelszó visszaállítása

Olyan művelet, amely során Anonymous felhasználó (amennyiben egyszer már regisztrált a rendszerben) segítséget kap elfelejtett jelszó esetén. Ha kitölti az oldalon a "Felhasználónév vagy e-mail cím" mezőt a rendszer által generált email-ben számára kiküldött felhasználónévvel, vagy az általa megadott email címmel, kap egy linket email-ben az általa megadott email címre, amelyre kattintva belépteti őt a rendszer, és lehetőséget kap egy új jelszó beállítására. A kiküldött link csak egyszer használható, megnyitva azt, majd pedig a "Bejelentkezés" gombra kattintva megadhatja az új jelszót a "Jelszó", valamint a "Jelszó megerősítése" mező kitöltésével, majd a "Mentés" gombra kattintással. Ha egy felhasználó elfelejti a jelszavát, annak visszaállítására két mód létezik: az első, hogy kapcsolatba lép egy Adminisztrátorral, aki számára egy új jelszót állít be, majd azt a felhasználó sikeres belépés után megváltoztatja (Lásd: Kedvezményezett, Saját adatok megváltoztatása), a második, hogy használja az itt fentebb leírt módszert.

Elérhető itt: /user/password

Regisztráció

Olyan művelet, amely során Anonymous felhasználó a megfelelő adatok megadásával Kedvezményezetté válhat. Ennek feltétele, hogy egy Döntéshozó jóváhagyja a regisztráció során megadott adatait. A regisztráció tényéről a rendszerben beállított email címekre értesítés érkezik. Szintén email küldés történik a regisztráló által megadott email címre, melyben szerepel a további teendőkre vonatkozó tájékoztatás, illetve egy - a rendszer által - generált felhasználónév, amellyel közvetlenül a regisztráció után a már Kedvezményezett be is léphet, igénybejelentést viszont még nem nyújthat be, csupán a Döntéshozó pozitív elbírálása után. Lehetősége van viszont adatai módosítására. Lásd: Kedvezményezett, Saját adatok megváltoztatása.

Elérhető itt: /regisztracio

Kedvezményezett

Már regisztrált, bejelentkezett felhasználó. Egy Anonymous felhasználó regisztráció után azonnal Kedvezményezett lesz, igénybejelentést viszont még nem nyújthat be, csupán a Döntéshozó pozitív elbírálása után.

Anonymous felhasználó jogosult a következő műveletek elvégzésére:

Saját adatok megváltoztatása

Olyan művelet, amely során Kedvezményezett valamilyen (a regisztrációkor megadott, vagy korábban már megváltoztatott) adata (pl. kapcsolattartója) megváltozik. Bizonyos adatok megváltoztatásakor (cégnév, adószám) Kedvezményezett ideiglenesen eszik igénybejelentési jogosultságától, vagyis addig nem küldhet be új igénybejelentést, míg egy Döntéshozó a megváltoztatott adatokat jóvá nem hagyja. Ugyanezen adatok módosításakor az űrlap beküldésekor a rendszerben beállított email címekre értesítés érkezik.

Elérhető itt: /user/<felhasználó azonosítószáma>/edit

Saját adatok megtekintése

Olyan művelet, amely során Kedvezményezett leellenőrizheti a regisztrációkor megadott, vagy megváltoztatott adatait.

Elérhető itt: /user/<felhasználó azonosítószáma>

Igénybejelentés benyújtása

Olyan művelet, amely során Kedvezményezett bizonyos adatokat megadva jelzi igényét egy összegre bizonyos, általa kiválasztott keretmegállapodásra vonatkozóan a Döntéshozók felé. Kedvezményezett az oldalon megjelenő űrlapon köteles megadni: beszerzés tárgya, negyedév, keretmegállapodás (4 féle lehet:

- Komplex rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó keretmegállapodás,
- Oktatási szakértői feladatok ellátásához kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó keretmegállapodás,
- Szociális szakértői feladatok ellátásához kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó keretmegállapodás,
- Egészségügyi szakértői feladatok ellátásához kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó keretmegállapodás),

becsült nettó érték, fedezetigazolás, valamint támogatási szerződés. A támogatási szerződést háromféleképpen adhatja meg: vagy a regisztrációkor megadott dokumentumot jelöli meg (ha ilyennel nem rendelkezik a Kedvezményezett, akkor a rendszer az űrlap elküldésekor figyelmezteti őt), vagy új dokumentum feltöltését jelöli meg (ekkor megjelenik egy feltöltő elem az oldalon), vagy azt jelöli, hogy jelenleg még nincs birtokában. Ha utóbbit választja, akkor szükségessé válik számára egy igazoló dokumentum feltöltése, ezt kétféleképpen adhatja meg: vagy a regisztrációkor megadott dokumentumot jelöli meg (ha ilyennel nem rendelkezik a Kedvezményezett, akkor a rendszer az űrlap elküldésekor figyelmezteti őt), vagy új dokumentum feltöltését jelöli meg (ekkor megjelenik egy feltöltő elem az oldalon). Minden fájlfeltöltő esetében csak pdf kiterjesztésű fájlt fogad el a rendszer. Az űrlap beküldését követően a rendszerben beállított email címekre értesítés érkezik, valamint a becsült nettó érték levonódik a rendszerben tárolt, a keretmegállapodáshoz tartozó összegből.

Elérhető itt: /igenybejelentes

Saját igénybejelentések megtekintése

Olyan művelet, amely során Kedvezményezett kilistázhatja a korábban általa beküldött igénybejelentéseket, így átnézheti azok adatait, melyek a következők: státusz (elutasított, elfogadott vagy függőben), beszerzés tárgya, negyedév, keretmegállapodás, becsült nettó érték, fedezetigazolás, támogatási szerződés (ha van), elutasítás indoka (ha van), végleges nettó érték (ha van).

Elérhető itt: /igenybejelenteseim

Szerződés csatolása igénybejelentéshez

Olyan művelet, amely során Kedvezményezett egy már korábban általa beküldött igénybejelentéshez, amelynél azt jelölte, a beküldés pillanatában még nem állt rendelkezésére támogatási szerződés, egy támogatási szerződés dokumentum csatolása. A dokumentum csak pdf formátumú fájl lehet. Az űrlap beküldésekor a rendszerben beállított email címekre értesítés érkezik.

Elérhető itt: [/igenybejelentes/<igénybejelentés azonosítója>/szerzodes-csatolasa](#)

Jelszó visszaállítása

Lásd: Névtelen felhasználó (Anonymous), Jelszó visszaállítása.

Kijelentkezés

Olyan művelet, amely során a jelenleg bejelentkezett felhasználó kilép a rendszerből. Kilépés után Anonymous felhasználóvá válik. Minden egyéb, addig számára elérhető művelet végrehajtásához újbóli bejelentkezés szükséges. Lásd: Névtelen felhasználó (Anonymous), Bejelentkezés.

Elérhető itt: [/user/logout](#)